BIBLIOGRAFÍA

Al realizar documentos de calidad académica y productos comunicativos que informan sobre un asunto, son necesarias las referencias de las fuentes empleadas, la inclusión de notas y realizar la bibliografía.

A. La Bibliografía

Al realizar una **lista de fuentes**, como éstas pueden ser de distinta naturaleza, se sigue un criterio útil:

- Hay que dar cuenta de las fuentes encontradas elaborando una lista en orden alfabético a partir del nombre del autor de la fuente.
- Cuando las fuentes son libros, periódicos, revistas u otro tipo de documentos impresos, se acostumbra llamar a la lista de fuentes **bibliografía.**
- Una **bibliografía** se hace escribiendo la lista de estas fuentes impresas, comenzando por el autor, siguiendo con el título de la obra, el lugar de edición, la editorial o institución que la produjo, la fecha de edición y el número de páginas. Estos datos se consignan de acuerdo con reglas que se han acordado internacionalmente para lograr uniformidad, aunque existen diferentes normatividades observadas y corresponden a normas de estilo.

1. <u>Datos para la bibliografía de libros</u>

El libro es obra de un sólo autor

1. Apellidos del autor con mayúsculas.
2. Nombre del autor.
3. Titulo y subtítulo del libro en cursivas.
4. Ciudad de la publicación.
5. Editorial
6. Fecha de la publicación

Ejemplo:

PIAGET, Jean. *La Formación del símbolo en el niño: Imitación, juego y sueño. Imagen y representación* , México : Fondo de Cultura Económica (FCE), 1987, p. 56.

El libro es de dos autores

Los datos son los mismos que para un autor, sólo hay que observar la forma de incluir los autores:

Ejemplo:

- McLUHAN, Marshall y FIORE, Quentin. El medio es el mensaje. Un inventario de efectos, Buenos Aires: Paidós, 1969, p. 65.

El libro es de tres autores

Los datos de referencia son los ya indicados, pero los autores se separan entre sí por punto y coma:

Ejemplo:

- REBEIL CORELLA, Ana María; ALVA DE LA SELVA, Alma Rosa; RODRÍGUEZ, Ignacio .

2. <u>Datos para las ediciones periódicas (revistas, periódicos, boletines o artículos de éstas)</u>

Revistas

1. Apellidos del autor del artículo en mayúsculas.
2. Nombre del autor.
3. Título del artículo entre comillas.
4. Nombre de la revista.
5. Número de la revista.
6. Institución que publica.
7. Lugar
8. Fecha pormenorizada.

En el caso de considerar a la **revista completa:**

Ejemplo:

- Renglones, num. 15, ITESO, Guadalajara, diciembre de 1989.

En el caso de referirse a un **artículo:**

Ejemplo:

- ROMO, Cristina. "Sobre ética y violencia en la información", en Diálogos de la comunicación, num. 53, FELAFACS, Lima, diciembre de 1998.

3. <u>Datos para periódicos o artículos de periódicos</u>

Cuando se trata del periódico

Nombre del periódico, fecha y lugar de edición:

Ejemplo:

- Público, 15 de marzo de 1999, Guadalajara.

Cuando se trata de un artículo de periódico

Semejante al caso de una revista:

Ejemplo:

- AZIZ NASSIF, Alberto. "El laboratorio político", en Público, Guadalajara, 30 de mayo de 2000.

4. Datos para sitios o páginas de Internet

Semejante a publicaciones semejantes a libros o a revistas y periódicos, según el caso.

- Se agrega el URL o dirección electrónica del sitio o de la página del artículo.
- Se señala la fecha de consulta del sitio o página.

Ejemplo:

- ORIHUELA, José Luis."Nuevos paradigmas de la comunicación", en Chasqui, No 77, Revista Latinoamericana de Comunicación, edición de Internet, sección Opinión, marzo de 2002, http://comunica.org/chasqui/77/orihuela77.htm, consultada 2 de abril de 2002.

5. Datos para documentos inéditos o documentos trabajo

1. Autor
2. Título de documento
3. Identificación del mismo: ponencia, avance de investigación, proyecto, memoria, documento de trabajo.
4. Institución.
5. Lugar.
6. Fecha.

Ejemplo:

- LUNA CORTES, Carlos E. y Ángela María GODOY FAJARDO. "Instrumentación de la nueva propuesta curricular. Plan de trabajo", documento de trabajo, CC/DCHH/ITESO, Guadalajara, Febrero de 1993.

6. Datos para fuentes personales (entrevistas)

Como se hace la referencia de un libro. En vez del título de la obra se indica el tema o asunto en el que es experto o autoridad el entrevistado, seguido de la palabra **entrevista al**, seguida de los cargos o roles desempeñados a propósito del tema en cuestión que evidencia la autoridad en el asunto, se termina indicando el lugar y la fecha en que fue entrevistado:

- CARLOS NÚÑEZ, Hurtado. La educación popular como fuerza política, entrevista al Ex-director de IMDEC, ex-diputado federal por el PRD, actual coordinador de la Cátedra Paulo Freire del ITESO, Guadalajara, Jal, 25 de noviembre de 1982.

B. Notas o referencias en un trabajo académico

Se entiende por notas la información que se incluye dentro del documento (no en la bibliografía) sobre las fuentes consultadas.. La información de la que damos referencia suele insertarse de dos maneras: o como paráfrasis (interpretación de lo que dice la fuente leída, escrita con nuestra palabras) o textualmente, en forma de **una cita**, (transcribiendo el texto tal como está escrito con los signos de puntuación empleados)

Las referencias generalmente constan de dos elementos:

- Una señal o llamada de atención que indica que se va a dar una información o comentario sobre una fuente. Puede ser un número inserto como subíndice entre paréntesis o que se refiere al segundo elemento, que es:

- Una **anotación,** señalada con el mismo símbolo, donde se expresa la información o comentario, donde , además, se indica el autor, la obra consultada, la casa editorial, la edición y los números de las páginas donde se encuentra la información empleada o referida **(1).**

  Por ejemplo: **(Eco, Umberto, Baudolino, Barcelona: Lumen, 2001, p. 285)**